

TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS
PARA EL DISTRITO DE PUERTO RICO

In re:

JUNTA DE SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA PARA PUERTO RICO,

como representante de

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO,
et al.,

Deudores.¹

PROMESA,
Título III

Núm. 17 BK 3283-LTS

(Administrada Conjuntamente)

La presente radicación guarda
relación con el ELA, la ACT y
el SRE.

**RÉPLICA DE LA DEMANDANTE A LA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA
CUARTA OBJECCIÓN GLOBAL**

Introducciones

1. Solo debe cumplimentar y radicar el presente formulario de réplica si su reclamo guarda relación con el empleo en la actualidad o en el pasado en el Gobierno de Puerto Rico, o si su reclamo guarda relación con una acción judicial pendiente de resolución o finalizada. Si su reclamo no surge de empleo actual o anterior en el Gobierno de Puerto Rico o si su reclamo no guarda relación con una acción judicial pendiente de resolución o finalizada, su réplica debe ser radicada de conformidad con los procedimientos detallados en las páginas 3 a 4 de la Notificación que acompaña a la Centésima sexagésima cuarta objeción global.
2. Rogamos radique formularios de réplica separados por cada evidencia de reclamo a la que los Deudores se hayan opuesto. No radique un único formulario de réplica que aborde más de una evidencia de reclamo.
3. Rogamos conteste a todas las preguntas y a cada una de las subpreguntas aplicables.

¹ Los Deudores en el marco de los presentes Procedimientos radicados conforme al Título III, junto con el respectivo número de procedimiento radicado conforme al Título III y los últimos cuatro (4) dígitos del número federal de contribuyente de cada Deudor, en su caso, son i) el Estado Libre Asociado de Puerto Rico (el "ELA") (núm. de procedimiento de quiebra 17 BK 3283-LTS) (Últimos cuatro dígitos de la identificación contributiva federal: 3481); ii) la Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico ("COFINA") (núm. de procedimiento de quiebra 17 BK 3284-LTS) (Últimos cuatro dígitos de la identificación contributiva federal: 8474); iii) la Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico (la "ACT") (núm. de procedimiento de quiebra 17 BK 3567-LTS) (Últimos cuatro dígitos de la identificación contributiva federal: 3808); iv) el Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (el "SRE") (núm. de procedimiento de quiebra 17 BK 3566-LTS) (Últimos cuatro dígitos de la identificación contributiva federal: 9686); v) la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (la "AEE") (núm. de procedimiento de quiebra 17 BK 4780-LTS) (Últimos cuatro dígitos de la identificación contributiva federal: 3747); y vi) la Autoridad de Edificios Públicos de Puerto Rico (la "AEP", y denominados conjuntamente con el ELA, COFINA, la ACT, el SRE y la AEE, los "Deudores") (núm. de procedimiento de quiebra 19-BK-5532-LTS) (últimos cuatro dígitos del número federal de contribuyente: 3801) (Los números de los casos en virtud del Título III están enumerados como números de casos de quiebra debido a ciertas limitaciones en el programa informático).

Formulario de réplica de la demandante

1. The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and understanding the needs of the stakeholders involved.

THE OTTAWA REALTY CORPORATION
1000 SHEPPARD AVENUE EAST, SUITE 100
SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T5
TEL: (416) 291-1111 FAX: (416) 291-1112

RECEIVED BY THE U.S. AIR FORCE OFFICE OF
PUBLIC AFFAIRS

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2500 South Main Street, Denver, CO 80202, and phone 303-733-1111.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves determining whether the problem has been solved and whether the resources have been used effectively.

4. Incluya tantos detalles como pueda en sus réplicas.

a. **Sus respuestas deben proporcionar más información que la contenida en la evidencia de reclamos inicial.** Por ejemplo, si antes escribió "Ley 96" como fundamento de su reclamo, rogamos proporcione información más detallada relativa a leyes concretas que pretende invocar, el año de adopción de dicha ley, así como de qué forma y por qué considera que esa ley concreta permite fundamentar su reclamo.

b. Si está disponible y se aplica a su reclamo, rogamos proporcione, asimismo, lo siguiente:

- Copia de un escrito; por ejemplo, un Escrito de demanda o una Contestación;
- Cualquier sentencia o acuerdo de conciliación que no hayan sido pagados;
- Notificación por escrito de la intención de radicar un reclamo acompañada de un comprobante de envío; y
- Toda la documentación que a su criterio justifica su reclamo.

5. Si no dispone de una copia de su reclamo, podrá descargarla visitando el sitio web de Prime Clerk: <https://cases.primeclerk.com/puertorico/Home-ClaimInfo>.

6. Debe firmar su réplica en el lugar que se indica abajo. Si no lo hace, el secretario no aceptará la réplica a efectos de su radicación.

7. Rogamos radique el formulario cumplimentado y cualquiera de los documentos justificativos siguiendo las instrucciones de la Notificación que acompaña a la Objeción global a su reclamo.

Cuestionario

1. Rogamos proporcione el nombre, la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico 1) de la demandante que responda; 2) del abogado o representante designado de la demandante al que los abogados del ELA, de la ACT y del SRE deban notificar una respuesta a la réplica, en su caso; o 3) de la parte con potestad para reconciliar, llegar a un acuerdo o de otro modo resolver la Objeción global en nombre de la demandante.

□ Nombre: Celso Perez Peña

□ Dirección: Hc 6 Boy 171 73, San Sebastian PR 00685

□ Número de teléfono: 787-467-6162

□ Dirección de correo electrónico: _____

2. Número de su evidencia de reclamos: 169936

3. Los Deudores se han opuesto a su Evidencia de reclamos porque esta no proporciona información suficiente para que los Deudores comprendan el fundamento de su reclamo. Marque la casilla con la que guarde relación su Evidencia de reclamos y explique el

motivo por el que se opone a la objeción indicando así el fundamento de su reclamo.
Adjunte páginas adicionales si fuera necesario.

☐ Acción judicial pendiente de resolución o finalizada con o contra el Gobierno de Puerto Rico

☒ Empleo en la actualidad o en el pasado en el Gobierno de Puerto Rico

Autoridad de Tránsito - Coap. Azucareros

Adjunte copias de cualquier otra documentación u otras pruebas en apoyo de su reclamo.

4. ¿Cuál es el monto de su reclamo (cuánto alega que se le adeuda)?:

40500.00

5. **Empleo.** ¿Su reclamo guarda relación con el empleo en la actualidad o en el pasado en el Gobierno de Puerto Rico?

☐ No. Siga con la Pregunta 6.

☒ Sí. Responda a las Preguntas 5(a) a (d).

5(a). Indique la agencia o el departamento específicos donde trabaja o ha trabajado:

Autoridad de Tránsito - Corp. Azucareros

5(b). Indique las fechas de su empleo relativo con su reclamo:

Desde 1976 hasta 1996

5(c). Últimos cuatro dígitos de su número del Seguro Social: 7807

5(d). ¿Cuál es la naturaleza de sus reclamos relativos al empleo (marque todas las casillas aplicables)?:

☐ Pensión

☒ Salarios no pagados

☒ Días de licencia por enfermedad

☒ Quejas con sindicato

☒ Vacaciones

☒ Otros (proporcione tanta información detallada como pueda. Adjunte páginas adicionales si fuera necesario).

Deuda cierre Centro plta en Convenio colectivo

6. Acción judicial. ¿Su reclamo guarda relación con una acción judicial pendiente de resolución o finalizada?

☒ No.

☐ Sí. Responda a las Preguntas 6(a) a (f).

6(a). Indique el departamento o la agencia que sean parte en la acción.

6(b). Indique el nombre y la dirección del tribunal o de la agencia ante los cuales la acción esté pendiente de resolución.

6(c). Número del caso:

6(d). Título, epígrafe o nombre del caso:

6(e). Estado del caso (pendiente de resolución, apelado o finalizado):

6(f). ¿Tiene una sentencia que no haya sido pagada? Sí / No (rodee la opción que proceda)

En caso afirmativo, ¿cuál es la fecha y el monto de la sentencia?

FIRME ABAJO SU RÉPLICA

Xcelso Perez Peña
Firma

Celso Perez Peña
Deletree su nombre

4/15/2020
Fecha